

## **Regulamin korzystania z faktury elektronicznej w Yamo Sp. z o.o. w restrukturyzacji**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z faktury elektronicznej w Yamo Sp. z o.o. w restrukturyzacji.
2. Pod pojęciem „Odbiorca” rozumie się firmę która prowadzi współpracę handlową z Yamo Sp. z o.o. w restrukturyzacji.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz.U. z 29 grudnia 2012 r., poz. 1528, zwanego dalej „Rozporządzeniem”).

### **§ 2. Warunki wystawiania faktur elektronicznych.**

1. Faktura elektroniczna polega na udostępnieniu Odbiorcy przez Yamo Sp. z o.o. w restrukturyzacji faktury sprzedaży lub faktury korekty wystawionej w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami Rozporządzenia.
2. Faktura elektroniczna wystawiona i udostępniona w formie elektronicznej zgodnie z przepisami Rozporządzenia jest równoznaczna z przesłaniem faktury wystawionej w formie papierowej i stanowi dokument księgowy. Yamo Sp. z o.o. w restrukturyzacji zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność treści zgodnie z Rozporządzeniem.
3. Warunkiem skorzystania przez Odbiorcę z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych jest zainstalowanie programu Adobe Acrobat Reader - bezpłatnego programu służącego do podglądu dokumentu (dostępny do pobrania na stronie [www.adobe.com/pl](http://www.adobe.com/pl));
4. Faktura elektroniczna przesyłana jest na wskazany przez odbiorcę adres poczty elektronicznej i udostępniana w systemie sprzedaży SI.
5. Doręczenie faktury elektronicznej następuje z chwilą wysłania przez YAMO sp. z o.o. w restrukturyzacji wiadomości e-mail zawierającej fakturę elektroniczną z adresu [efaktura@yamo.pl](mailto:efaktura@yamo.pl) adres poczty elektronicznej wskazany przez odbiorcę.
6. Wdrożenie systemu faktury elektronicznej nie pozbawia Yamo Sp. z o.o. w restrukturyzacji prawa do wystawiania i przesyłania faktur, duplikatów faktur i faktur korygujących w formie papierowej w przypadkach przewidzianych przez prawo.
7. Odbiorca zobowiązany jest do korzystania z otrzymanych (w tym przechowywania) faktur w formie elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu.

### **§ 3. Sprzeciw**

1. Na podstawie § 3 Rozporządzenia, jeśli nie akceptują Państwo takiej formy dostarczania dokumentu prosimy o złożenie sprzeciwu w formie pisemnej.

### **§ 4. Postanowienia końcowe**

1. Yamo Sp. z o.o. w restrukturyzacji zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej [www.yamo.pl](http://www.yamo.pl) oraz w systemie sprzedaży SI.
2. Regulamin i wszelkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Yamo Sp. z o.o. w restrukturyzacji bądź w systemie sprzedaży SI.

Okulickiego 26, 05-500 Piaseczno; tel.: +48 22 42 96 700, fax: +48 22 42 96 711; e-mail: [info@yamo.pl](mailto:info@yamo.pl); [www.yamo.pl](http://www.yamo.pl)

Konto bankowe: BPH S.A. O/Warszawa 76 1060 0076 0000 3210 0005 9831

Siedziba spółki: Al. Armii Krajowej 4A lokal 7, 50-541 Wrocław; NIP: 895 150 75 76; Regon: 931068052;  
Wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej,  
Wydział VI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000164789; Kapitał zakładowy: 1.015.200,00 PLN.